

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu için eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kurulu'nun çerçeve, ilke ve kararlarına göre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda uygulanan eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine; sınav ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına; diploma, unvan ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddeleri ile Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Eğitim ve öğretim çalışmaları:** Fakülte özelliklerine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, klinik öncesi ve klinik çalışmalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaları,
- b) **Eğitim ve öğretim programı:** Yükseköğretim Kurulunun ilgili programlar için belirlediği asgari eğitim ve öğretim çalışmalarına ilişkin Üniversite Senatosunca kabul edilen ortak ilkelere dayanılarak ilgili kurullarca hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan eğitim ve öğretim çalışmalarının tümünü,
- c) **Eğitim ve öğretim yılı:** Kayıt dönemi, ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve dönem tatili hariç, en az on dört haftalık güz ve bahar dönemlerinden oluşan iki yarıyılı,
- d) **İlgili koordinatör:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde eğitim ve öğretimi sürdüren bölümlerden kendi branşı ile ilgili olan bölümden sorumlu öğretim üyesini,
- e) **İlgili kurul:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu kurulunu,
- f) **İlgili yönetim kurulu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu yönetim kurulunu,
- g) **Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü'nü,
- h) **Rektör:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Senato:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Mütevelli Heyeti:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- k) **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni ifade eder.

İkinci Bölüm

Kabul Ve Kayıt Esasları

Öğrenci Kabulü:

MADDE 5 - (1) Fakülteye öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçlarına, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılır.

Kesin Kayıt:

MADDE 6- (1) (1) Fakültede öğrenci olma hakkını kazanan aday, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin belirlediği tarihler arasında şahsen veya vekili(*) aracılığı ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Direktörlüğüne başvurur. (*)Vekâletnamenin Noterlikçe düzenlenmiş olması gerekmektedir.

(2) Adayın kayıt başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekmektedir.

(3) Kayıt yaptırmak üzere başvuruda;

a) Öğrenci Seçme Sınavı Sonuç Belgesi,

b) Mezun olduğu liseden aldığı diplomanın aslı veya mezuniyet belgesi (liseyi yurt dışında bitirenler için ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı denklik belgesi),

c) Nüfus cüzdanının noterden onaylı örneği, yabancı uyruklular için noter onaylı pasaport sureti,

d) Fotoğraflı ve yeni tarihli ikametgâh belgesi,

e) Askerlik çağındaki erkek öğrenci adaylarından, ilgili askerlik şubesinden alınacak bir yükseköğretim kurumuna kaydolmasında askerlik görevi bakımından bir sakınca olmadığına dair belge, askerlik görevini yapmış olanlardan ise bu durumlarını belirten resmi belge (yabancı uyruklu öğrencilerden bu belge istenmez),

f) Son altı ay içinde çekilmiş 12 adet 4,5 x 6 cm ebadında fotoğraf

g) Yasada öngörülen ve Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belge,

h) Fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı olduğunu belirten sağlık raporu (Tam teşekküllü devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden alınmış),

(4) Başvuru formunda belirtilen adres öğrencinin yazılı bildirim adresi olarak kabul edilir. Bu adresin değişmesi halinde, öğrenci değişikliği bildirmek zorundadır.

(5) Belgelerinde eksiklik, tahrifat ya da sahtelik bulunan öğrencilerin kayıtları iptal edilir. Bu belgelere dayanılarak elde edilen tüm haklar da geçersiz sayılır.

Öğrenci Statüsü

MADDE 7 - (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu tarafından sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir.

Yatay ve Dikey Geçiş

MADDE 8 - (1) Eşdeğer eğitim yapan bölümlerden yatay geçişlerde "Yükseköğretim Kurumlan Arasında nlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul Bezmialem Vakıf niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmeliği'ne göre yapılır. Bu ğrencilerin eğitim programlarına intibakları Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Yatay geçiş kabul koşullarını Yönetim Kurulu nerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

(2) Yatay geçiş ile gelen öğrenciler müfredatlarında eksik kalan dersleri Danışman Onayı ile derslerin devam zorunluluğunu yerine getirmek kaydı ile bir alt sınıftan ders alabilirler.

(3) Yükseköğretim Kurumlan ğrenci Disiplin Yönetmeliği madde 9'a göre Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemleri gerçekleştirenlerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Kayıt Yenileme

MADDE 9 - (1) Bezmialem Vakıf niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmeliği'ne göre yapılır.

Kayıt Dondurma:

MADDE 10 - (1) ğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde Yönetim Kurulu kararı ile dondurulabilir:

- a) ğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,
- b) 2547 sayılı Kanunun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin cnc paragrafı uyarınca eğitim ve öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeni ile ğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) ğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi; ancak bu sebebin geçerli sayılması için kaydı dondurulan öğrencilerin yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili fakülteye ibraz etmesi şartına bağlıdır.
- e) Yükseköğretim Kurumlan ğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kuramından çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkmiyet halinin olması,
- f) ğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- g) ğrencinin tutukluluk hali,
- h) Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Eğitim-ğretim dönemlik olduğundan dolayı kayıt dondurma en fazla bir ğretim yılı veya iki yarıyıl için yapılır.

(3) ğrenim süresince de öğrencinin toplamda en çok bir ğretim yılı kayıt dondurmasına izin verilir.

(4) ğrencilerin kayıt dondurma başvuruları, kayıt dondurmayı gerektiren sebeplerin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapmaları zorunludur.

(5) ğrenciler kayıt dondurma başvurularını, haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgeleri de ekleyerek kayıt dondurma talep formu doldurarak ğrenci İşleri Direktörlüğüne yaparlar. Bu başvurular Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

- (6) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez.
- (7) Kayıt dondurma halinde öğrenciler izinli sayılır. Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve sınavlara katılamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, öğrenci belgesi alamaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.
- (8) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeniyle tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı dört yarıyıllı aşan öğrenciler öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, bu öğrencilerden yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu sağlık rapora Yönetim Kurulunca incelendikten sonra öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir. Öğrenimine devam edemeyeceklerine karar verilen öğrencilerin ilişkileri kesilir.
- (9) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci, öğrenim ücretinin %25'ini ödemek zorundadır. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz. Kayıt dondurma dönemi için yatırılan öğrenim ücreti eğitime başlayacağı yıl ücretinden düşülecektir.
- a) Bir yarıyıl için izinli ise o yarıyıla ait ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir,
- b) Öğrenci kayıt dondurduğu akademik yıla ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %50'sini ödemesi gerekir.
- c) Ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinden fazlasını ödemiş ise, fazla olan kısmın öğrenciye iade edilmesi, eksik kalan kısım var ise öğrenciden talep edilmesi gerekir.
- d) Derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılan başvurularda öğrencinin öğrenim ücretinin tamamını ödemesi gerekir.
- e) İzinli olunan dönemde diğer yükseköğretim kumrularından alınmış olan dersler öğrencinin Üniversitedeki programlarına sayılmaz.
- f) Kayıt donduran öğrenci herhangi bir sebeple ilişik kestiği takdirde ödemiş olduğu ücret iade edilmez.
- (10) Öğrenciler kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar.

İlişik Kesme ve Ayrılma

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin, aşağıdaki hallerde Üniversite/**Yükseköğretim** Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,
- b) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Öğrencinin ruhsal/**bedensel** hastalığı sebebiyle öğrenimine/**mesleğine** devam edemeyeceğinin sağlık raporu ile belgelendirilmesi,
- d) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerle ilişkisi kesilen öğrencilere Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bir dilekçe ile başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(3) Öğrencinin yukarıda (1). fıkrada belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak;

- a) İlişik kesme talebi eğitim-öğretim yılı için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar ise, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir.
- b) İlişik kesme talebi derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra ise ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamının öğrenci tarafından ödenmesi gerekir.
- c) İlişik kesme işlemi sonunda ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinden fazlasını ödemişse, fazla olan kısmı öğrenciye iade edilir, eksik kalan kısım var ise öğrencinin ödemesi gerekir. Ücret iadesinin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

Üçüncü Bölüm

Eğitim ve Öğretim Süresi ve Dili

Eğitim-Öğretim süresi

MADDE 12 - (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda eğitim ve öğretim süresi 2 yıldır.

Öğretim Dili

MADDE 13 - (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda eğitim ve öğretim dili Türkçedir.

Öğretim Programı

MADDE 14 - (1) Öğretim programı dönem esasına dayalı olup Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğretiminde her öğretim yılında iki dönem halinde verilen teorik ve pratik dersler ile stajlar bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcı dersleridir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu tarafından verilen zorunlu pratik derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve başarısız olduğu dersleri tekrar almak zorundadır. Ayrıca Eğitim ücreti ve alacağı dersler konusunda aşağıdaki maddeler uygulanır.

- a) ÖSYM %100 burslu (Tam burslu) ve ÖSYM %50 (Yarı burslu) öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaları durumunda kaldığı dersleri tekrar alır. Tekrar ettiği yıl normal eğitim süresinden düşülür.
- b) Diğer öğrenciler ise Üniversitenin belirlemiş olduğu eğitim-öğretim ücretini öder. Sınıf tekrarından bir üst sınıfa geçtiğinde ilgili yıl belirlenen eğitim ücretini ödemeye devam eder. (Dersler madde 16 altına alınmıştır.)

Akademik Takvim

MADDE 15 - (1) Bir öğretim yılı

- a) En az 14 haftalık iki yarıyıldan oluşur.
- b) İkişer haftalık Ara sınavlar ve Final sınavları, üç haftalık yarıyıl tatili ve yaz tatili öğretim yılma dahil değildir.
- c) Haftanın 3 ve daha fazla günü resmi tatil olan haftalar öğretim yılına dahil değildir.
- d) Bütünleme sınavları Final sınavlarından 1 hafta sonra başlar ve 2 hafta içinde yapılır.

Dersler

MADDE 16 - (1) Dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere sınıflandırılır.

(2) Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan alınır.

b) İngilizce dersi zorunlu ve kredili olarak, en az dört ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan alınır.

c) Alan dersleri ilgili koordinatörler tarafından belirlenmiş ilgili bölümlerde verilmesi zorunlu mesleki derslerdir.

d) Resmi tatil, sempozyum, kongre vs. gibi geçerli mazerete müteallik(ilişkin) de olsa İşlenemeyen dersler ilgili öğretim üyesinin uygun gördüğü bir zaman diliminde telafi edilir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin Yönetim Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında belirlenmiş ders grupları içinden tek tek veya grup olarak seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden ve genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Yönetim Kurulu karar verir. Belirtilen en üst öğrenci sayısına ulaşan dersler için öğrencilere değişik dersler önerilebilir.

a) Öğrenciler kendi öğrenim dalı ile ilgili öğretim planının öngördüğü derslerin yanı sıra, danışmanının önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Üniversiteye bağlı herhangi bir Fakültenin öğretim planında yer alan bir dersi de alabilir. Bu dersteki başarı durumu öğrenim belgesi (transkript) üst yazısında yer alır.

(4) Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği kredinin üst sınırı 30'dur. Alttan ders alma durumlarında kredi üst sınırı 40'dır.

(5) Öğretim programları gereğince bir eğitim-öğretim yılında okutulan teorik derslerin yılsonu ve bütünleme sınavları sonucunda sadece 1 tanesinden başarısız olan öğrenci, bu dersten sorumlu olarak (bu dersi alttan alarak) bir üst sınıfa devam edebilir.

(6) Öğrenci, alttan aldığı derslerde daha önce devam şartını yerine getirmiş ve başarısızlıktan dersi tekrar edecek ise devam şartı aranmaksızın, ara sınav ve diğer sınavlara girer. Uygulama dersleri bu hükmün dışındadır.

(7) Öğrenci başarılı olduğu halde dersi not yükseltmek amacı ile yeniden almak istiyorsa;

a) Dersin devam koşullarını yerine getirilmesi,

b) Dersin gerekliliği olan (uygulama, ödev, quiz, ara sınav, final vb.) tüm koşulları yerine getirilmesi,

c) Tekrarlanan dersin önceki notu her ne olursa olsun, son alınan not geçerli olması şartıyla alınabilir.

Yaz Stajı

MADDE 17 - (1) Eczane Hizmetleri ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri bölümlerinde eğitim gören öğrenci ilgili bölüme ait önlisans diplomasını alabilmek için 2. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde 30 (otuz) iş günü kendi bölümü ile ilgili birimde mesai saatleri boyunca staj yapmak zorundadır.

a) Diğer bölümlerdeki öğrenciler için staj öğrencinin isteğine bağlıdır.

(3) Yapılan stajlarda Üniversitemiz tarafından sigorta hariç hiçbir mali yükümlülük ve resmi işlem kabul edilmemektedir.

(4) Öğrenci Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde staj yapmak istediğinde ilgili koordinatör tarafından gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

(5) Öğrenciler staj başvurularını her yıl 1-15 Mayıs arası mesai saatleri dâhilinde ilgili başvuru formunu doldurarak Müdürlüğe iletmekle yükümlüdürler.

(6) Bu formda stajı nerede ve hangi zaman dilimlerinde yapacaklarını belirtmelidirler. Birim sorumlusuna ulaşılabilecek bir cep telefonu numarası da belirtilmelidir.

(7) Karşı birimin imzalı onayı form ile sunulmalıdır.

(8) Başvuru sonrası ilgili birimin staj sonunda doldurması için bir staj belgesi öğrenciye verilir.

(9) İlgili bölüm koordinatörü staj yaptıracak sorumludan yaptırılması için isteklerde bulunabilir. Bu istekler staj belgesinde belirtilmelidir. Öğrenci varsa bu isteklerin gerçekleştirildiğini gösteren bir staj defteri tutmak zorundadır. Bu durumda staj defterini sunmayan öğrencinin stajı geçersiz sayılır ve bir sonraki yaz tatilinde staj tekrarlatılır.

(10) İlgili bölüm koordinatörü isterse birim sorumlusu ile iletişime geçebilir.

(11) Öğrenciler staj yapılan yerin çalışma saatleri ve kurallarına uymakla yükümlüdürler.

(12) Staj sonunda ilgili birim sorumlusu staj belgesini doldurur, imzalar ve kurum yetkilisine de imzalatılarak kapalı zarf içinde Müdürlüğe ulaştırılmak üzere öğrenciye verir.

(13) Onay alınan birimde grev olması, birinci dereceden (anne, baba, kardeş, çocuk) veya ikinci dereceden (dede, büyükanne, dayı, teyze, amca, hala) yakınının vefatı, karşılıklı olumsuzluklar veya doğal afet (deprem, yangın, sel vs.) olması durumunda, öğrenciler stajlarını Müdürlük onayıyla başka bir yerde sürdürebilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 18 - (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Her bir pratik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(2) Her bir teorik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(3) Başarı notu geçerli düzeyde olmayan ancak devam sorunu olmayan öğrenci bir sonraki yıl o dersi devam mecburiyeti olmadan alır. Ancak uygulama dersleri bu durumun dışındadır ve devam mecburiyeti vardır.

Dördüncü Bölüm

Sınavlar Ve Değerlendirmeler

Sınavlar

MADDE 19 - (1) Her dersin sınavı anlatıldığı dilden yapılır. Sınavlar ara, final ve bütünleme sınavı olmak üzere üç türdür.

- a) Ara sınav (vize): Yarıyıl içinde yapılan sınavlardır.
- b) Mazeret Sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle vize sınavına katılamayanlar için açılan sınavlardır.
- c) İlgili öğretim üyesi dönem içinde ara sınav ile bağdaştırılmak üzere deneme tarzında sınavlar yapabilir. Bu sınavların ara sınava katkısı ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bu durum dönem başında öğrencilere duyurulur.
- d) Final Sınavı: Bir dersin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, final sınav hakkı tanınır. Final sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.
- e) Bütünleme sınavı: Final sınavına girme koşulunu sağladığı halde sınava girmeyen veya final sınavı sonunda hesaplanan notu başarısız (F) olan öğrenciler için düzenlenir. Not yükseltme veya başka bir nedenle bu sınava girilmez.
- f) Öğrenciler, sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan öğrenciler o sınava alınmazlar.
- g) Yazılı sınav kâğıtları beş (5) yıl süre ile saklanır.
- h) Teorik derslerin sınavı yazılı veya yazılı ve sözlü olarak yapılabilir. Uygulamalı derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir.
- i) Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında saptanan yer, gün ve saatte yapılır. Sınav tarihleri ve yerleri sınav haftasından önceki hafta ilan edilir. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder.
- j) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün ara sınavı yapılabilir.
- k) Her teorik ders için her yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar ve klinik çalışmaların yıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ayrıca pratik bir ara sınav yapılabilir.
- l) Yönetim Kurulu karar verdiği takdirde, tek dersten başarısız olan son sınıf öğrencileri bütünleme sınavı sonrası açılacak olan tek ders sınavına girerler.
- m) Bir dersin sınavı o dersi okutan öğretim üyesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Sınav sırasında o dersi okutan öğretim üyesi veya görevlisinin bulunmaması durumunda sınavı kimin yapacağı anabilim dalı başkanının önerisi göz önüne alınarak Yönetim Kurulu, acil durumlarda da Müdürlük tarafından belirlenir

Mazeret Esasları

MADDE 20 –

- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.
- (2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.
- (3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı buldukları Fakülte/Bölüm/Yüksekokul Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir.
- (4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı buldukları Yüksekokul Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç (3) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.
- (5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Raporlu olduğu halde sınava giren öğrenciler hakkında soruşturma açılır.
- (6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece (uygulama dersleri sınavları da dahil olmak üzere) ara sınavlar için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.
- (7) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, uygulama dersleri hariç tüm program dersleri için geçerlidir.

Değerlendirme

MADDE 21 - (1) Bir dersin başarılmış sayılabilmesi için ders başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 (CC), final veya bütünleme sınav notunun ise en az 50 olması gerekmektedir.

a) Bir ders için yapılan ara sınavların ortalamasının %40'ı ile final veya bütünleme sınavının %60'ı toplanarak o dersin başarı notunu oluşturulur. Oluşan başarı notunu tam sayı değil ise virgülden sonraki sayı 5'den küçük ise aşağı, 5 ve üzeri ise birler hanesi yukarı yuvarlanarak harf sistemine çevrilir.

Yarıyıl Ders Notu	Harf Notunun Katsayısı	Başarı Notu (100 Üçerinden)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

b) (F) harf notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

c) (E) Muaf notu (Exempted); muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz.

d) (NA) Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 22 - (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi, ara sınav, mazeret sınavını ve bütünleme sınavı sonuçlarını sınav tarihinden sonra en geç 15, yarıyıl sonu sınavını ise 7 gün içinde 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden açıklamakla yükümlüdür.

a) Dersin sorumlu öğretim üyesi itiraz süresinin bitiminden 3 gün sonra, başarı notlarının listesini 3 suret halinde düzenleyerek Müdürlüğe sunar.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 23 - (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkında itirazlarını sonuçların ilan edildiği tarihten başlayarak 5 iş günü içinde yazılı olarak Müdürlüğe yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılmak üzere Müdürlüğe bildirilir. Sonrasında Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Beşinci Bölüm

Akademik Başarının Değerlendirilmesi

Mezuniyet Derecesi

MADDE 24 - (1) Mezuniyet derecesinin belirlenmesinde eğitim-öğretim süresince okutulan derslerin başarı notlarının AKTS ortalaması esas alınır.

Diplomalar

MADDE 25 - (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda mevcut bölümlere kayıtlı öğrencilere kayıtlı oldukları programa ait Önlisans Diploması verilir, a) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

Altıncı Bölüm

Yürürlük Ve Yürütme

Yönerge

MADDE 26 - (1) Bu Yönergede yer almayan eğitim, öğretim ve staj ile ilgili konularda Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük:

MADDE 27 - (1) Bu yönerge bütün öğrencilere uygulanmak üzere, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nun 22.12.2015 tarihli ve 20 sayılı toplantısında kabul edilerek, kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.