

## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programına İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın temel amacı; sağlık hizmetleri alanında kaliteyi arttırmak amacıyla; sağlık alanındaki her türlü dokümanın (bireysel sağlık kayıtları, sağlık kurumları ile ilgili verileri içeren belgeler vb.) kayıtlarının bilimsel kurallara uygun olarak tutulması, organize edilmesi ve bunlara erişimin sağlanması için bilgi ve belge organizasyonunda görev alacak; kalifiye, iletişimi ve sorumluluk duygusu kuvvetli, sorun çözme yeteneği gelişmiş, teknolojik araç ve gereçleri kullanabilen, insan sağlığına önem veren ve çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek özellikler taşıyan mezunlar yetiştirmektir. Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerine; bilgisayar programları, klavye teknikleri, tıp kütüphaneciliği, büro yönetimi, yazışma teknikleri ve sekreterlik hizmetleri gibi konularda dersler verilecektir. Ayrıca, programın öğrencileri Üniversitemizin anlaşmalı olduğu sağlık kurumlarında eğitim uygulamaları yapma fırsatına sahip olacaklardır.

### Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Tıbbi Dökümantasyon Ve Sekreterlik alanında önlisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

### Kazanılan Derecenin Seviyesi

Bu program, önlisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır.

### Kazanılan Derecenin Gerekleri ve Kuralları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için öğrenciler 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek zorundadırlar. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir.

### Kayıt Kabul Koşulları

Programa kayıt yaptırabilmek için ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlarda belirlenen taban puanı olarak başarılı olmak gerekir. Yurt içi veya dışında eşdeğer bir programda öğrenim gören bir öğrenci, üniversite tarafından kontenjan açıldığı takdirde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrenci kabulü, başvuruda bulunan öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi sonucu gerçekleşir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler kayıt yaptırabilirler. Öğrencilerin programa kayıtlanabilmesi için İngilizce Dil Yeterliliklerini belgelemeleri gerekmektedir. Uluslararası öğrenciler, " Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi " çerçevesinde bu programa uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre kabul edilmektedir.

### Önceki Öğrenmenin Tanınması

Türkiye Yüksek Öğretim kurumlarında önceki örgün öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim planlarında yer alan İngilizce dersi için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu dersten beklenen yeterlilikleri sağladığını düşünen öğrenciler yapılan sınavlara girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ders programında ilgili derslerden muaf olurlar.

## Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Sınavlar, ölçme ve değerlendirme "Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Eğitim Öğretim Yönergesi" esas alınarak yürütülür. Öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Öğrencilere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, uygulama ve final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Bütünleme sınavı, final sınavına girme koşulunu sağladığı halde sınava girmeyen veya final sınavı sonunda başarısız (F) olan öğrenciler için düzenlenir. Not yükseltme ve başka bir nedenle bu sınava girilmez.

## Öğretim Şekli

Tam zamanlı önlisans öğretimidir.

## Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için dört yarıyıldaki toplam 120 AKTS kredisini başarıyla tamamlamış ve 4 lük sisteme göre en az 2,00 genel akademik ortalama elde etmiş olması gerekmektedir.

## Mezunların Mesleki Profili-İstihdam Olanakları

Mezunlar; kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında "Tıbbi Sekreter" unvanı ile çalışabilmektedir. İstihdam alanları; Sağlık Bakanlığı'na bağlı kamu ve özel yataklı/yataksız tedavi kurum ve kuruluşlarının poliklinik ve klinik bilgi işlem hizmetlerinde, hasta kayıt ve kabulde, insan kaynakları ve istatistik birimlerinde ve merkezi tıbbi arşiv hizmetlerinde çalışabilmektedirler. Kamu Personel Seçme Sınavı'na (KPSS) göre Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) olarak atanabilmektedirler.

## Bir üst Dereceye Geçiş

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencileri Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile "Sağlık İdaresi" ve "Sağlık Kurumları İşletmeciliği" lisans programlarına geçiş yapabilirler.