

T.C.
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK AMAÇLI SEYAHAT YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinde tam zamanlı görevli öğretim üyesi, öğretim ve araştırma görevlisinin yurt içi ve yurt dışında bilimsel içerikli etkinlik/toplantılara katılmak amacıyla yapacağı seyahatlerde uygulanacak esaslar ve harcama kriterlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, üniversitenin akademik düzeyine, personelin akademik gelişimine ve bilim dünyasına katkı sağlamak amacıyla, akademik personel tarafından aşağıda belirtilen esaslar dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen her türlü bilimsel etkinlikte görev almak üzere yapacağı yurt içi ve yurt dışı seyahatleri kapsar.

Seyahat talebinin kabulü için, akademik personelin katılmayı talep ettiği bilimsel etkinlik/toplantının Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi akademik personelinin performans değerlendirmesinde göz önünde bulundurulmuş kıstasları karşılaması gerekir.

Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslar

Madde 3- Görevlendirmelerde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır.

a- Akademik personelin bu yönerge kapsamındaki etkinlik/toplantılara katılmak üzere görevlendirilmelerinde ilgili Anabilim Dalı başkanının uygun görüşünden sonra dekan/enstitü ve yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün onayı, ödenek/destek talepli görevlendirmelerde ise bunlara ek olarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı aranır.

Görevlendirme talebine, gidilecek bilimsel etkinlik/toplantıya ilişkin davetiye, kabul yazısı ve program ile Bilimsel Toplantı Katılım Formu ve Çizelgesinin eklenmesi zorunludur.

b- Bilimsel etkinlikte sunulacak bildiri ya da konuşmanın, akademik personelin kendi bilim dalında hazırlanmış olması gerekir.

c- Bilimsel toplantı katılımlarında ödenek/destek talebi, ancak öğretim elemanının ulusal/uluslararası hakemli bildiri olması halinde değerlendirilir. Aynı toplantıya ortak tebliğ ile birden fazla öğretim elemanının görevlendirilme talebi halinde; bu ödenek/destek, yalnızca bildiri sunan kişiye verilir.

d- İzin isteminde uyulacak süreler:

Ödenek talep edilen bilimsel toplantılara katılımlarda,

- Yurtdışı olması halinde asgari 2 ay önceden
- Yurt içi olması halinde asgari 1 ay önceden

Ödenek talep edilmeyen bilimsel toplantılara katılımlarda,

- Yurtdışı olması halinde asgari 1 ay önceden

- Yurt içi olması halinde asgari 15 gün önceden başvuruların yapılması gerekmektedir.

e- Bilimsel Toplantılara Destek/Ödenek Sağlanmasının Kriterleri:

Öğretim Elemanları için, (Prof.- Doç. - Yrd. Doç. - Öğr. Gör. – Uzman – Okutman – Asistan Doktor/Araştırma Görevlisi)

- Yıl içerisinde (bir takvim yılı) benzer şekilde biri yurtdışı biri yurtiçi veya 2 yurt içi olacak şekilde en fazla 2 görevlendirme yapılabilir.

- (Tıp Fakültesi Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri öğretim elemanları için sadece 1 yurt dışı görevlendirmesi yapılabilir.) Ancak, Tıp Fakültesi asistanlarına; bir yılını doldurmak şartıyla, eğitim öğretim dönemi boyunca uluslararası alanda bilimsel toplantılara, eğer poster sunumu ise uzmanlık eğitimi süresince bir defa, sözlü sunum halinde ise uzmanlık eğitimi süresince her yıl destek sağlanabilir. Ayrıca; asistanlar, eğitim öğretim dönemi boyunca sadece bir defa yurtiçi destek alabilirler.

- f- Bilimsel Toplantılara Katılımlarda Verilebilecek İzin Süreleri:

Kısa Süreli:

- Öğretim elemanlarının Oturum başkanı, panelist, moderatör olmaları ya da sözlü bildirim sunmaları durumunda idari izinli olarak en fazla 10 iş günü, poster sunmaları ya da herhangi bir görevleri olmamaları halinde idari izinli olarak en fazla 5 iş günü olmak üzere toplamda 15 iş gününe kadar idari izinli sayılabilirler,

- bunların dışındaki bilimsel toplantılara katılım talepleri halinde, ancak yıllık izinlerinden düşülerek izin verilebilir.

Uzun Süreli:

- 1 aydan 1 yıla kadar bilimsel çalışmalara katılımlarda, katılım sonrası mecburi hizmete ilişkin taahhütname imzalanması koşuluyla, en fazla 1 yıla kadar ücretsiz izin verilebilir.

Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde ücretsiz izinli olarak bilimsel çalışmalara katılımlarda, aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde teşvik primi verilebilir.

UNVANI	TEŞVİK PRİMİ (Aylık)-(TL/Net)
Profesör	2.500.-TL
Doçent	2.000.-TL
Yardımcı Doçent	1.750.-TL
Öğretim Görevlisi – Uzman - Okutman	1.500.-TL
Asistan Dr. / Arş. Gör.	1.250.-TL

İzinli olduğu dönemde veya mecburi hizmet yükümlülüğü süresinde öğretim elemanının işten ayrılması halinde, cezai şart olarak, izinli olduğu süre zarfında öğretim elemanı için yapılan masrafların 2 katı kadar ücret talep edilir.

g- Mtevelli Heyeti, her yıl uygulanacak toplam destek miktarını yıllık bütçe koşullarına göre belirler.

Destek/Ödenek Miktarı

Madde 4- Bir yılda en fazla 2 defa bu destek fonundan yararlanılabilir.(3-e maddesinde belirtilen şekilde)

Yurtdışı katılım: Toplamda 2000 Amerikan Dolarını aşmamak şartıyla;

Yurtiçi katılım: Toplamda 1000 Türk Lirasını aşmamak şartıyla karşılanabilir.

İlgili ödenekler; uçuş kartı/bileti, (ulaşım belgeleri) konaklama belgeleri, katılım belgeleri vb. belgelerin ibraz edilmesi ve bilimsel toplantı/çalışmaya ilişkin sonuç raporunun Rektörlüğe sunulması suretiyle katılım dönüşünde ödenir.

Yürürlük

Madde 5-Bu yönerge Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosu ve Mtevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.